

# ANDREA PECCHIO

## *Curriculum vitae*

### INFORMAZIONI PERSONALI

- **Nome** Andrea Pecchio
- **Indirizzo** P.le Bertozzi n. 35, 43125 Parma
- **Telefono** +39 335 1050066
- **E-mail** pecchio1986@gmail.com
- **Luogo e data di nascita** Torino, 24 marzo 1986

### ESPERIENZE LAVORATIVE

- Settembre 2019 - ad oggi

#### **ASSISTENTE DEL DIRETTORE ARTISTICO**

**Wexford Festival Opera - Wexford (Ireland)**

**Wexford Opera House, High Street, Wexford (Ireland)**

Le principali responsabilità includono il coordinamento e la supervisione, in collaborazione con il Direttore Artistico, della pianificazione del festival, la selezione dei solisti e dei direttori d'orchestra; le relazioni con le agenzie internazionali di rappresentanza artistica, la creazione e controllo dei budget di produzione ed i rapporti con musicologi internazionali per la riscoperta di titoli d'opera rari e dimenticati nonché la gestione degli aspetti strettamente musicali della produzione (orchestra, coro e ensemble da camera).

- Settembre 2007 - ad oggi

#### **SEGRETARIO ARTISTICO**

**Fondazione Arturo Toscanini / Filarmonica Arturo Toscanini - Parma, Italia**

**Viale Barilla 27/A, 43121 Parma (Italia)**

**<http://www.fondazionetoscanini.it>**

Le principali responsabilità includono il coordinamento e la supervisione nella pianificazione della stagione concertistica (sinfonica e cameristica), la selezione di solisti, direttori d'orchestra e artisti lirici, il contatto diretto con le principali agenzie nazionali ed

internazionali di promozione e rappresentanza artistica, la creazione ed il controllo dei budget di produzione, la gestione di tutte le procedure amministrative legate alla stesura dei contratti artistici nonché l'organizzazione, in collaborazione con l'ufficio produzione, dei tour nazionali ed internazionali.

Gli obiettivi di questo ruolo includono l'intermediazione tra la Direzione Artistica e gli altri settori della struttura come l'ufficio stampa e marketing, il management dell'orchestra (supervisione, insieme al Responsabile di produzione, della struttura orchestrale, degli organici e di tutte le selezioni dei professori d'orchestra tramite concorsi ed audizioni, confronto con le prime parti e i comitati artistici dell'orchestra), il personale tecnico e il comparto amministrativo (ufficio amministrativo e ufficio risorse umane).

- **Aprile 2007 - Giugno 2007**

**Settembre 2006 - Novembre 2006**

**ASSISTANT COMPANY MANAGER**

**Wexford Festival Opera - Wexford (Ireland)**

**Wexford Opera House, High Street, Wexford (Ireland)**

Assistente del Responsabile di Produzione nella pianificazione degli orari di produzione per i singoli spettacoli e degli orari giornalieri per le varie compagnie di canto.

- **Settembre 2006 - Novembre 2006**

**Settembre 2006 - Novembre 2006**

**ASSISTANT COMPANY MANAGER**

**Wexford Festival Opera - Wexford (Ireland)**

**Wexford Opera House, High Street, Wexford (Ireland)**

Assistente del Responsabile di Produzione nella pianificazione degli orari di produzione per i singoli spettacoli e degli orari giornalieri per le varie compagnie di canto.

## **CAPACITÀ PERSONALI E COMPETENZE**

Mi reputo una persona entusiasta, altamente motivata, affidabile, responsabile e laboriosa.

Posseggo eccellenti capacità comunicative e interpersonali e la comprovata capacità di raggiungere gli obiettivi e risultati preposti. Sono estremamente flessibile all'interno dell'ambiente di lavoro e in grado di adattarmi rapidamente e positivamente a situazioni difficili e complesse, pur rimanendo concentrato e positivo.

Sono in possesso di un'approfondita conoscenza della lingua inglese dovuta agli anni di studio negli Stati Uniti e certificata da esami riconosciuti a livello internazionale: TOEFL (Test of English as a Foreign Language) effettuata nell'agosto 2006 al Politecnico di Milano ed il Trinity Exam (livello XII), effettuato nel luglio 2005 presso la Devon School of English, Regno Unito.

ULTERIORI INFORMAZIONI:

- Eccellenti competenze nell'uso della suite Microsoft Office (Outlook, Word, Excel, PowerPoint) (ECDL complete certificate).
- Patente di guida B.
- Competenze artistiche: Violinista, svariate esperienze lavorative in campo performativo.
- Ampia e approfondita conoscenza del repertorio operistico, sinfonico e cameristico.